الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة البليدة 1
كلية التكنولوجيا
الأمانة العامة
مصلحة الوسائل والصيانة
رقم : 83/ك.ت/أ.ع/م.و.ص/2026

البليدة في :2026/11/09

إعـلان عن إستشـــارة

رقم 68/ك.ت/2026

مع امكانية تمديد آجال فترة العرض

تعلن كلية التكنولوجيا بجامعة البليدة 1 عن إستشارة طبقا للمواد 13 إلى 22 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و القانون رقم 23-12 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق ل 5 غشت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية الخاصة ب:

OPERATION : Acquisition, Equipements, outils et matériels scientifiques pour les laboratoires de recherche de Projet PNR : Étude technico-économique d'un nouveau décanteur pour la SDEM de Ténès la Faculté de Technologie EXERCICE 2026

الصيانة ، و يجب أن تشمل العروض على "**ملف الترشح** " ، " **العرض التقني**"و " **العرض المالي**" يوضع ملف الترشح ، العرض التقني و العرض المالي ، في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها ، و تتضمن عبارة "ملف الترشح " ، " العرض التقني" أو العرض المالي" حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف أخر مقفل بإحكام و يحمل عبارة : (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العرض، رقم الإستشارة: 68/ك.ت./2026 . المتعلقة ب

OPERATION : Acquisition, Equipements, outils et matériels scientifiques pour les laboratoires de recherche de Projet PNR : Étude technico-économique d'un nouveau décanteur pour la SDEM de Ténès la Faculté de Technologie EXERCICE 2026

يحتوى ملف الإستشارة : تطبيقا للمادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15- 247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام .

يجب أن تحتوي الملفات على الوثائق التالية :

I- الملف الإداري و ملف الترشح:

01- التصريح بالترشح (مملوءة ،مؤرخة و ممضية).

02- التصريح بالنزاهة (مملوءة ، مؤرخة و ممضية).

ملاحظة: تطبيقا للمواد 67 و 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15 -247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، و بعد قبول العرض ، استكمال الوثائق التالية يجب تسليمها للمصلحة المتعاقدة في آجال لا تتعدى 10 أيام، في حالة عدم تقديمها مع ملف الترشح.

03- نسخة من السجل التجاري يحمل رمز النشاط.

04- نسخة من مستخرج الضرائب مصفى أو مجدول صالحة لمدة ثلاثة أشهر.

05- نسخة من الوثائق الشبه الجبائية : الضمان الاجتماعي للأجراء (الأشخاص المعنويين غير معنيين) و لغير الأجراء سارية المفعول

.06- نسخة من رقم التسجيل الجبائي .

07- نسخة عن التوطين البنكي.

Π- العرض التقني :

01- التصريح بالاكتتاب (مملوء ، مؤرخ و ممضي).

02- دفتر الشروط مملوء و مختوم مع الإمضاء يحتوي في آخر صفحة على عبارة (قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد).

03- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.

ΠΙ – العرض المالي :

01- رسالة التعهد (مملوءة ، مؤرخة و ممضية).

02- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء ، ممضي و مختوم و مؤرخ).

03- الكشف الكمي التقديري (مملوء ، ممضي و مختوم و مؤرخ).

ملاحظة: يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة أعلاه، سارية المفعول و واضحة التواريخ.

حددت مدة تحضير العروض اربعة **(04)ايام** إبتداءا من **2026/11/09 إلى 2026/11/12** و يكون إيداع العروض في اليوم الأخير على الساعة **12:00 سا**

يكون فتح الأظرفة يوم **2026/11/12** على الساعة :**13.00 سا** بقاعة الاجتماعات و بإمكان المتعهدين المشاركين في الإستشارة حضور جلسة فتح الأظرفة بنفس التاريخ و الساعة و يعتبر هذا بمثابة دعوة لهم للحضور

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 03 أشهر زائد مدة تحضير العروض إبتداءا من تاريخ الإعلان عن الإستشارة

الأمين العام

الأمين العام لكلية التكنولوجيا

ثـــابجـــي عـلـــي