

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة البليدة 1

كلية التكنولوجيا

الأمانة العامة

مصلحة الوسائل والصيانة

رقم : 19/ك.ت./ع.م.و.ص/2026

البليدة في : 2026/05/05

إعلان عن إستشارة رقم 19/ك.ت./2026

مع إمكانية تمديد فترة تحضير العروض

تعلن كلية التكنولوجيا بجامعة البليدة 1 عن إستشارة طبقا للمواد 13 إلى 22 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق ل 5 غشت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية الخاصة ب:

Acquisition consommables et matériels des laboratoires et ateliers pédagogiques Pour la Faculté de Technologie. Exercice 2026

Repartie en 03 lots :

LOT N° 01 : VERRERIES

LOT N° 02 : CONSOMMABLES ET PETITS MATERIELS

LOT N° 03 : TRAVAUX PRATIQUES AUTOMATIQUE

بإمكان المتعاملين ذوي الاختصاص بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من جامعة البليدة 1 كلية التكنولوجيا مصلحة الوسائل و الصيانة ، و يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح" ، " العرض التقني" و " العرض المالي" يوضع ملف الترشيح ، العرض التقني و العرض المالي ، في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها ، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" ، " العرض التقني" أو العرض المالي" حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل عبارة : (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العرض، رقم الإستشارة: 19 /ك.ت./2026 . المتعلقة ب

Acquisition consommables et matériels des laboratoires et ateliers pédagogiques Pour la Faculté de Technologie.

محتوى ملف الإستشارة : تطبيقا للمادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام . يجب أن تحتوي الملفات على الوثائق التالية :

أ- الملف الإداري و ملف الترشيح:

- 01- التصريح بالترشيح (مملوءة ، مؤرخة و ممضية) .
 - 02- التصريح بالنزاهة (مملوءة ، مؤرخة و ممضية) .
- ملاحظة: تطبيقا للمواد 67 و 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15 - 247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، و بعد قبول العرض ، استكمال الوثائق التالية يجب تسليمها للمصلحة المتعاقدة في آجال لا تتعدى 10 أيام، في حالة عدم تقديمها مع ملف الترشيح.
- 03- نسخة من السجل التجاري يحمل رمز النشاط .
 - 04- نسخة من مستخرج الضرائب مصفى أو مجدول صالحة لمدة ثلاثة أشهر .
 - 05- نسخة من الوثائق الشبه الجيبائية : الضمان الاجتماعي للأجراء و لغير الأجراء سارية المفعول .
 - 06- نسخة من رقم التسجيل الجيبائي .
 - 07- نسخة عن التوطن البنكي .

II- العرض التقني :

- 01- التصريح بالاكنتاب (مملوء ، مؤرخ و ممضي) .
- 02- دفتر الشروط مملوء و محتوم مع الإمضاء يحتوي في آخر صفحة على عبارة (قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد) .
- 03- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني .

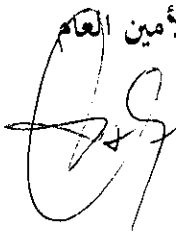
III - العرض المالي :

- 01- رسالة التعهد (مملوءة ، مؤرخة و ممضية) .
 - 02- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء ، ممضي و محتوم و مؤرخ) .
 - 03- الكشف الكمي التقديري (مملوء ، ممضي و محتوم و مؤرخ) .
- ملاحظة: يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة أعلاه، سارية المفعول و واضحة التواريخ .

حددت مدة تحضير العروض سبعة (07) أيام ابتداء من 2026/05/05 إلى 2026/05/11 و يكون إيداع العروض يوم 2026/05/11 على الساعة 12:00 سا

يكون فتح الأظرفة يوم 2026/05/11 على الساعة 13.00 سا بقاعة الاجتماعات لكلية التكنولوجيا بإمكان المتعهدين المشاركين في الإستشارة حضور جلسة فتح الأظرفة بنفس التاريخ و الساعة و يعتبر هذا بمثابة دعوة لهم للحضور يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 03 أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ الإعلان عن الإستشارة .

الأمين العام



الإدارة العامة للمؤسسات الخيرية
بمحافظة الوادي

